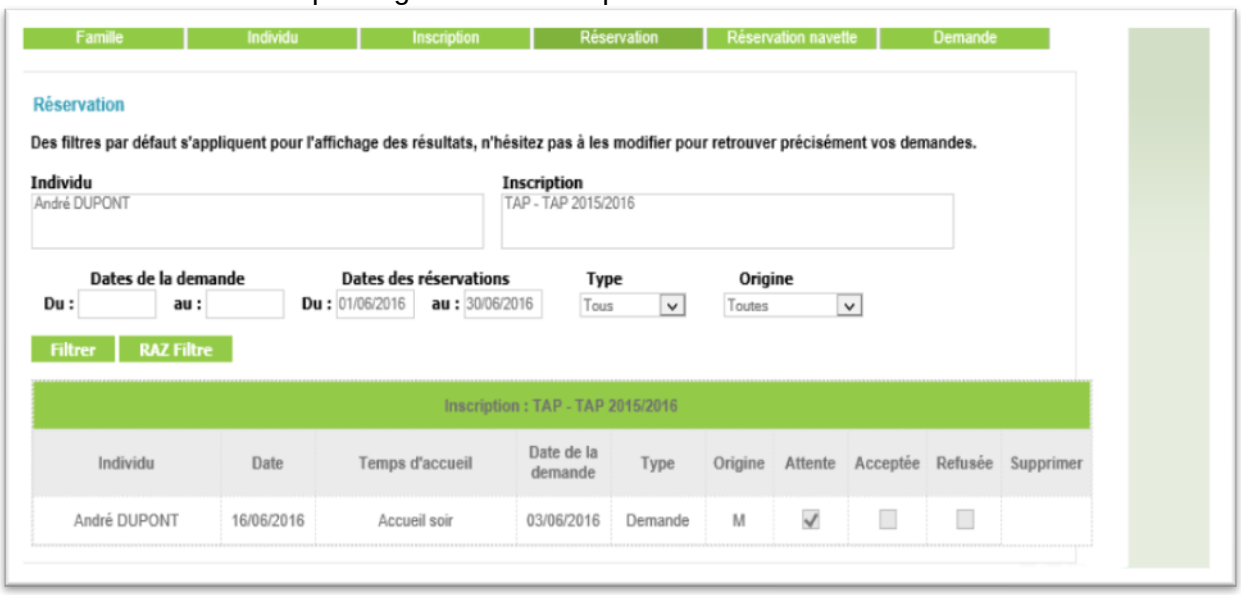
Votre connexion à votre Espace Personnel

Votre identifiant : adresse mail communiquée au gestionnaire
Votre mot de passe : communiquée par votre gestionnaire ou créé lors de votre première inscription.

1.1 Rubrique « Mon tableau de bord »

Le tableau de bord permet d'avoir un historique de vos demandes d'inscription, de réservations, de modification de coordonnées qui ont été transmises à la structure et qui sont en attente de traitement par le gestionnaire du portail famille.



1.2 Rubrique « Ma famille »

Dans cette rubrique, vous visualisez tous les enfants qui composent votre famille.
Vous pouvez :

- Ajouter un enfant
- Modifier les informations des enfants
- Effectuer une nouvelle inscription pour un enfant
- Visualiser la(les) inscriptions en attente
- Aller aux inscriptions en cours d'un enfant

1.3 Rubrique « Mes coordonnées »

Dans cette rubrique, vous pouvez consulter et modifier vos propres coordonnées, à l'exclusion de l'e-mail qui ne peut être modifié que par le gestionnaire du Portail famille.

1.4 Rubrique « Mes inscriptions et réservations »

Choix de l'équipement : Service Jeunesse
Choix du type d'activité : Centre de Loisirs
Choix de l'activité : Mercredis…
Choix de la période : ALSH Mercredis 2018/2019
Choix groupe : Maternelle ou Elémentaires +6 ans

Dans cette rubrique, plusieurs actions seront possibles :

- Effectuer une nouvelle inscription pour un enfant
- Visualiser les réservations et en ajouter
- Visualiser la(les) inscriptions en attente et les inscriptions en cours
- Effectuer une demande d'attestation d'inscription
- Modifier les informations des enfants

1.4.1 Mes inscriptions

Vous complétez les rubriques ; notamment les dates d'inscriptions souhaitées.

<u>Une inscription peut-être précédée :</u>

- *D'un V signifiant que l'inscription a été validée par le service.*
- *D'un ? Signifiant que l'inscription n'a pas encore était validée.*

- *D'un ! Signifiant pour les inscriptions Petite enfance que la préinscription n'a pas été validée.*

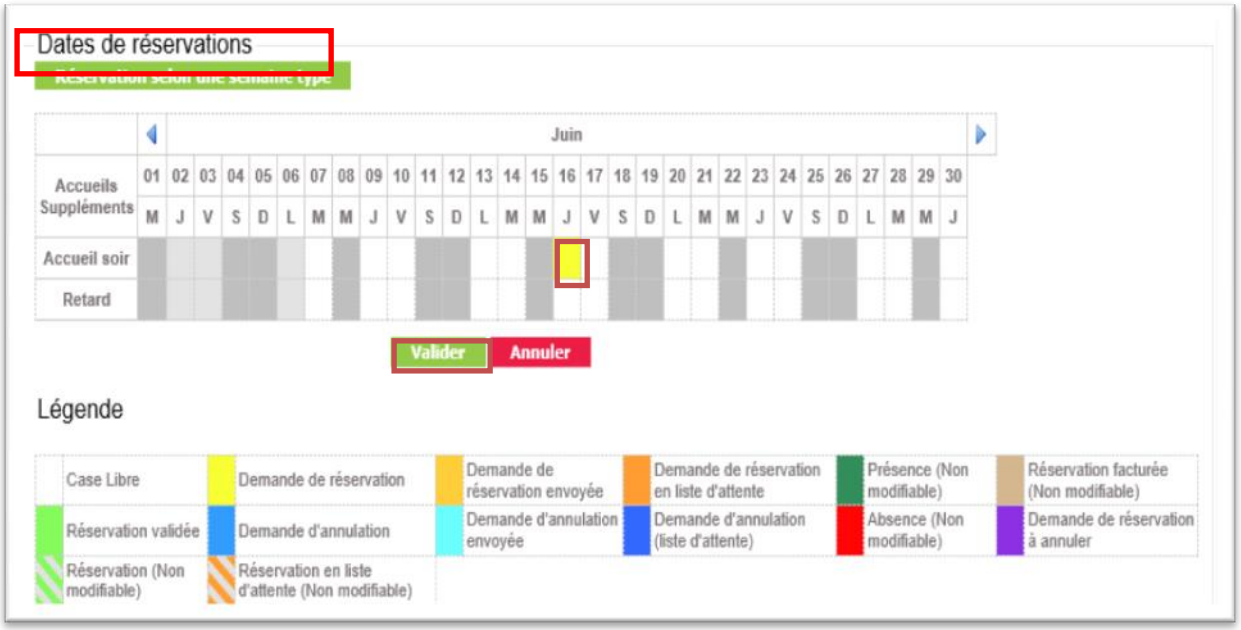
Votre inscription validée par le service, vous pouvez accéder à vos réservations.

1.4.2 Mes réservations

Vous pouvez effectuer des réservations occasionnelles en cliquant sur les jours dans le calendrier et en validant votre saisie.

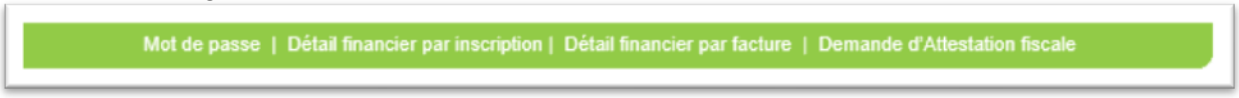
Une semaine type permet de créer des réservations automatiquement. A vous de choisir la période de calcul des réservations

Vous pouvez modifier des réservations selon les options choisies par le gestionnaire.



1.5 Rubrique « Mon compte »

Dans cette rubrique, vous pouvez visualiser vos informations financières (solde, nombre d'enfants à charge, derniers revenus, quotient, etc.).



Vous pouvez aussi :

- Accéder au détail financier par inscription
- Accéder au détail financier par facture et régler les factures