



Saint-Symphorien-
d'Ozon

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

DEMANDE DE SUBVENTION 2019

SUBVENTION SOLLICITEE (Merci de cocher la case correspondant à votre situation)

1^{ère} demande

Renouvellement

..... €

Remarque : conformément à la loi du 1er juillet 1901, seules les associations déclarées peuvent obtenir une subvention.

**DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER :
30 OCTOBRE 2018**

Hôtel de Ville
Service Vie Associative
24, rue Centrale
69360 SAINT SYMPHORIEN d'OZON

Informations pratiques

Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de compléter votre dossier.

Ce dossier doit être utilisé par toute association, sollicitant une subvention municipale concernant le financement de son fonctionnement général.

Pour prétendre à cette attribution, l'association doit avoir son siège sur la commune de Saint Symphorien d'Ozon

Les étapes à suivre sont les suivantes :

- Remplir le dossier de demande de subvention le plus précisément possible
- Joindre impérativement toutes les pièces justificatives demandées,
- Retourner le dossier **pour le 30 Octobre 2018 dernier délai.**

AU DELA DE CETTE DATE, AUCUN DOSSIER NE SERA PRIS EN COMPTE

Attention : Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs¹.

- Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

➔ **Fiche n° 1 et 2 : Identité et fonctionnement de votre association (A remplir lors d'une 1^{ère} demande de subvention ou en cas de modifications intervenues)**

➔ **Fiche n° 3 : Budget prévisionnel de fonctionnement de votre association (Document obligatoire)**

A noter que si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif², il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche (à l'exception de la case précisant le montant de la subvention demandée.)

➔ **Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur (Document obligatoire)**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Pièces à joindre obligatoirement

Pour une nouvelle demande de subvention au titre de l'année 2019, fournir :

- Un exemplaire des statuts de l'association (et du règlement intérieur, s'il existe) ;
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture ;
- Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel ;

Ne pas renvoyer ces documents si vous les avez déjà joints à votre précédente demande de subventions

Les documents suivants doivent être ceux approuvés par la dernière assemblée générale

- Le compte rendu de la dernière assemblée générale ;
- Le bilan et le compte de résultat (et annexe comptable) de l'exercice concernée ;
- Le rapport d'activité de ce même exercice ;
- Le budget prévisionnel (dépenses-recettes) de l'année concernée (cf modèle joint) ;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'association (même si le compte reste inchangé).

¹ NB : Le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention

² Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

Fiche 1. Identité de l'association

Ne remplir que lors d'une 1^{ère} demande de subvention ou si des modifications sont intervenues

1.1 Renseignements administratifs et juridiques

NOM DE L'ASSOCIATION :

Sigle usuel :

Association déclarée loi de 1901

N° SIREN (obligatoire) :

N° de déclaration en préfecture (obligatoire) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Création déclarée à la Préfecture de : Le :

Date de publication au journal officiel : Le :

Date de la déclaration en Préfecture de la modification la plus récente :

Objet :
.....
.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel : Site
internet :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? OUI NON

Si oui, préciser le(s) quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Pouvant en outre recevoir des dons manuels, des donations et des legs

Si oui, date de parution au journal officiel :

Etes-vous affilié à une fédération ? OUI

NON

Si oui, laquelle :

L'association est-elle conventionnée avec la Ville? OUI NON

Type de convention :

1.2 Objet de l'association

Activités principales et courantes réalisées :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nature de l'activité de l'association :

- Art et Culture Éducation Economie - Emploi Humanitaire
- Sport Jeunesse Cadre de vie - Environnement
- Loisirs Citoyenneté Santé - Solidarité
- Autre :

Rayon d'action de l'association:

- Saint Symphorien d'Ozon CCPO Autres Communes :
- Départemental Régional National

Président :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable : Courriel :

je demande à n'être contacté qu'en cas d'urgence.

Trésorier :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable : Courriel :

Autre personne référent :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable : Courriel :

Fiche 2. Fonctionnement de l'association

MONTANT DE LA COTISATION ANNUELLE (hors licence) :

	Adulte (18 ans et +)	Jeune (11 à 18 ans)	Enfant (jusqu'à 10 ans)	Autre Tarif	Autre Tarif
Saint Symphorien d'Ozon					
Autres					

NOMBRE D'ADHERENTS :

	Nombre d'adhérents	Répartition	
		Symphorinois	Autres
Année N-1			
Année N			

NOMBRE DE LICENCIÉS (réservé aux associations sportives) :

		Saison 2017 / 2018		Saison 2018 / 2019		Totaux
		Symphorinois	Autres	Symphorinois	Autres	
Jeunes (-18 ans)	filles					
	garçons					
Adultes (+18 ans)	femmes					
	hommes					
Totaux						

RESSOURCES HUMAINES

Nombre total de salariés : Equivalent temps plein :

Fonction des salariés	Type de contrat CDD/CDI/CAE...	Nombre d'heures effectuées/mois

LOCAUX MIS A DISPOSITION PAR LA VILLE

Votre association dispose d'une (de) salle(s) communale(s) : OUI NON

Si oui précisez :

AUTRES RESSOURCES FINANCIERES

Avez-vous sollicité d'autres partenaires financiers? OUI NON

Nom du partenaire	Montant demandé	Montant attribué		

Fiche 3. Budget prévisionnel 2019 de l'association

Si vous avez ces éléments sur des documents internes et notamment un budget par activité, transmettez-les et ne remplissez pas ce tableau
Rappel : Le total des charges doit être égal au total des produits (pour le budget prévisionnel) – Ne pas indiquer les centimes

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Fonds européens	
Autres fournitures		-	
61 - Services extérieurs		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Sous-traitance générale		-	
Locations		Région Rhône Alpes :	
Entretiens et réparations		-	
Assurance		Conseil Départemental du Rhône :	
Documentation		-	
Divers		Ville de Saint Symphorien d'Ozon	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Autres Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécom		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux :	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emploi aidés)	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Autres recettes (à préciser) :	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations :	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES prévisionnelles		TOTAL DES PRODUITS prévisionnels	
86- Contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Bénévolat		Bénévolat	
MAD gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de€

- qui représente% du total des produits, soit (montant demandé / total des produits) X 100

Montant de la trésorerie disponible à la clôture de l'exercice :€

Montant des valeurs de placements à la clôture de l'exercice :€

Date de la dernière Assemblée Générale :/...../.....

Fiche 4. Attestation sur l'honneur

A noter : Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Je soussigné(e).....représentant(e) légal(e) de l'association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement et/ou spécifique représentant un montant total de€ et m'engage à utiliser l'aide ou les aide(s) financière(s) susceptibles d'être allouée(s) conformément à sa /leur destination prévisionnelle.
- cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Saint Symphorien d'Ozon, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Fait àle..... **Signature (obligatoire) :**

Qualité du signataire :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir qui lui est donné.